

## Společenství vlastníků jednotek SVJOJO

### OZNÁMENÍ VLASTNÍKA BYTOVÉ JEDNOTKY

ve smyslu § 1177 zák.č.89/2012 Sb.(občanský zákoník)

**jméno a příjmení vlastníka nebo společného zástupce vlastníků**

( ten,kdo z vlastníků oznámení podává)

**ostatní vlastníci**

(pokud je pouze jeden vlastník nevyplňujte)

**adresa bytové jednotky**

**byt č.** .....

(uvedeno na poštovní schránce)

**datum nabytí vlastnictví**

**adresa trvalého pobytu**

(nevyplňujte, pokud je shodná s adresou bytové jednotky)

**adresa doručovací**

(nevyplňujte, pokud je shodná s adresou trvalého pobytu)

**v případě přenechání bytu do užívání jiné osobě**

(její jméno a příjmení, adresu, celkový počet osob s ní v bytě, příp. i kontaktní telefonní spojení)

**kontaktní telefonní spojení**

(k řešení havarijních situací, nepředvídatelných událostí)

**kontaktní adresa na e-mail**

(k zasílání průběžných informací, předpisů, jinak nepovinné)

**Číslo datové schránky**

(k zasílání průběžných informací, předpisů, jinak nepovinné)

**Datum a podpis vlastníka** nebo společného zástupce vlastníků

**potvrzení o převzetí „Oznámení“ statutárním orgánem společenství**

(chcete-li potvrdit, přineste dva stejnopisy, jeden obdržíte zpět s potvrzením)

#### Poznámky:

- V souladu s ust. § 1177 zák.č. 89/2012 Sb. (NOZ) :

**Vlastník jednotky je povinen do jednoho měsíce , kdy se dozvěděl nebo mohl dozvědět, že je vlastníkem, oznámit společenství nabytí vlastnictví, svou adresu, případně jinou doručovací adresu, kontaktní spojení a počet osob bydlících v bytě.**

**Dále je také povinen do 1 měsíce ohlásit společenství každou změnu uvedených údajů.**

**Taktéž je povinen oznámit skutečnost, že byt přenechal k užívání jiné osobě, její jméno, adresu a počet osob s ní bydlících v bytě.**

- Výbor společenství předkládá členům společenství pro usnadnění splnění této povinnosti tento formulář.

- Formulář obsahuje i poskytnutí kontaktního telefonního spojení nebo i e-mailovou adresu, které pomohou řešit krizové situace spojené s bytem v případě havárií nebo nepředvídatelných událostí.

- Nejvhodnější je předat vyplněný formulář přímo výboru společenství ve dvou stejnopisech ve služebních hodinách s tím, že jeden stejnopis obdržíte zpět s potvrzením o předání nebo ho můžete vyplněný vhodit do schránky Společenství .